



## Prestatiecontract 2023

Partijen,

de gemeente Borne, hierna te noemen de gemeente, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. drs. J.H.R. Pierik,

en

het bedrijfs onderdeel SWB van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Werk-leerbedrijf Midden Twente, Stichting Werken in Midden Twente, Stichting SWB Beschut, hierna gezamenlijk te noemen SWB, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. G.B.J. Raanhuis,

overwegende,

- dat de beleids- en regievoering van de Participatiewet (PW) op basis van de Uitvoeringsorganisatie Sociale Zaken Midden Twente Gemeenschappelijke Regeling (hierna te noemen UO SZ) bij de UO SZ ligt;
- dat de uitvoering en financiering van het "SW-deel van de PW" op grond van de Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente door de gemeente is gemandateerd aan SWB;
- dat Haaksbergen en Hengelo onderdeel uitmaken van UO SZ, maar een separaat Prestatiecontract met SWB sluiten;
- dat SWB in samenwerking met de betrokken gemeenten 2023 in opdracht van het bestuur een nieuwe Strategienota ontwikkelt voor de periode 2023-2027;
- dat GR SZ, SWB en het Werkplein (Midden Twente, locatie de Gieterij) samenwerken op basis van een zo optimaal mogelijk ingerichte keten, waarin op basis van eenduidige afspraken de wederzijdse prestaties besproken en getoetst worden;
- dat SWB als ketenpartner en voorkeursleverancier verantwoordelijk is voor uitvoering van re-integratie binnen de Participatiewet, met als missie "het ontwikkelen van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt tot waardevolle werknemers";

komen in het kader van een verantwoorde uitvoering van de Participatiewet (PW) de volgende prestatieafspraken overeen:



## A. Uitvoering Wsw

Op grond van de GR SWB Midden Twente is de uitvoering van de Wsw belegd bij de SWB. Financiering vindt plaats vanuit het gemeentefonds (integratie-uitkering) en is gebaseerd op de Wsw-verdeling 2022. De Wsw-verdeling vanaf 2022 is geactualiseerd met de realisaties van het gemiddeld aantal SE in 2021 en de blijf-kansen voor de jaren 2022 en verder.

## B. Re-integratie

### 1. Inleiding

SWB voert in het kader van de ketensamenwerking met gemeenten en Werkplein re-integratietrajecten uit voor de gemeentelijke doelgroep van de Participatiewet. Het uitgangspunt daarbij is altijd het verbeteren van de (werknemers)vaardigheden en het wegnemen van belemmeringen met als doel arbeidsinpassing op korte of langere termijn.

### 2. Opdracht en doelstelling

SWB biedt meerdere soorten trajecten aan met uiteenlopende doelstellingen:

- a. diagnosticeren
- b. activeren
- c. inburgeren
- d. arbeidsfit maken, houden en (waar mogelijk) bemiddelen
- e. handhaven
- f. job-coachen

Voor iedere cliënt wordt door de klantmanager van de gemeente zorgvuldig, waar nodig in overleg met SWB, de best passende opdracht gekozen. Voor doelstellingen, termijnen en prestatieafspraken, zie bijlage.

### 3. Instrumenten en methodiek

SWB beschikt voor het uitvoeren van de verschillende opdrachten over een breed palet aan instrumenten, zoals een uitgebreide intake, interne en externe werkervaringsplaatsen, training van persoonlijke- en werknemersvaardigheden (o.a. Werkacademie, Talenten in Beeld, Taal-coaching, Bewegen werkt, Goldstein-training), scholing van vakvaardigheden (o.a. Entreeopleiding Groenvoorziening, IBOR en materieelbeheer, Entreeopleiding Dienstverlening en zorg, Helpende zorg en welzijn, VCA, BHV, Hef- en reachtruckbediening). Iedere cliënt krijgt een Werkcoach Arbeidsontwikkeling bij SWB toegewezen die de cliënt individueel begeleidt en coacht.

### 4. Aanmelding

De gemeente zorgt voor het aanmelden van cliënten bij SWB, rekening houdend met de kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen zoals die tussen SWB en gemeente zijn overeengekomen. Daarbij worden alle gegevens die relevant zijn, zoals het opleidings- en arbeidsverleden van de cliënt, in de schriftelijke aanmelding (het Overdrachtsformulier) vermeld. Als een cliënt al eerder bij SWB in traject is geweest, dan wordt dit vermeld. Daarbij is het van belang dat de klantmanager van de gemeente aangeeft waarom de cliënt opnieuw voor een traject wordt aangemeld. Als er sprake is van een nieuwe opdracht die aansluitend aan de beëindiging van een voorgaand traject bij SWB wordt ingezet, dan kan de klantmanager volstaan met een korte opdracht per e-mail.

### 5. Rapportage en verantwoording

#### Trajectplan

SWB stelt t.b.v. opdrachten b., c. en d. een Trajectplan met de cliënt op. In het Trajectplan wordt de doelstelling van het traject bij SWB vastgelegd, evenals de rechten en plichten van beide partijen. Het Trajectplan wordt door de cliënt en SWB ondertekend. SWB archiveert het ondertekende Trajectplan en stelt dit op verzoek aan gemeente beschikbaar. In de loop van 2023 gaan we dit proces opnieuw definiëren op basis van de opmerkingen van de juridisch adviseur van de gemeente.



### *Voortgangsrapportage*

De Werkcoach van SWB legt de voortgang van het traject en belangrijke ontwikkelingen daarin schriftelijk vast in een Voortgangsrapportage, rekening houdend met de bepalingen van de AVG. Toegang tot de informatie is middels autorisaties in het systeem afgeschermd. De Voortgangsrapportage borgt een adequate begeleiding bij uitval of afwezigheid van de aangewezen Werkcoach en het toezicht en eventuele bijsturing door leidinggevendenden. De rapportage wordt ook gebruikt voor verantwoording in het kader van ESF-projecten, eveneens binnen de bepalingen van de AVG.

### *Eindrapportage*

Ieder traject wordt door SWB formeel afgesloten met een Eindrapportage aan de gemeente. De Eindrapportage bestaat uit een verslag van het verloop van het traject, het behaalde resultaat en een overzicht van de ingezette instrumenten.

### *Scorekaart*

De Eindrapportage wordt, waar mogelijk en zinvol, aangevuld met een Scorekaart waarmee de (werknemers)vaardigheden van de cliënt en eventuele belemmeringen inzichtelijk worden gemaakt.

## **6. Monitoring**

Er vindt periodiek (tenminste één keer per vier maanden) overleg plaats tussen SWB en de gemeente om het verloop van de trajecten en de afspraken van het prestatiecontract te monitoren. SWB informeert de gemeente hierbij schriftelijk over de aantallen, de resultaten van de uitgevoerde trajecten en de voortgang van de in dit Prestatiecontract gemaakte afspraken. SWB streeft ernaar om in de loop van 2023, maar in ieder geval vóór 1 juli 2023 de afgesproken doelen en prestaties via een BI-tool waar mogelijk direct en actueel vanuit het systeem inzichtelijk te maken en deze informatie voor de opdrachtgever te ontsluiten.

## **C. Overige afspraken**

### **1. Werkplein**

Onder regie van de gemeente kunnen cliënten van SWB die arbeidsfit en bemiddelbaar zijn door SWB voor bemiddeling bij het Werkplein worden aangemeld. De fase van bemiddeling duurt maximaal een half jaar, tenzij anders wordt overeengekomen. Gedurende de fase van bemiddeling blijft de cliënt, om arbeidsfit te blijven, in traject bij SWB. Indien bemiddeling na een half jaar niet is gelukt dan stemmen klantmanager, werkcoach arbeidsontwikkeling en adviseur werkgeversdienstverlening af over het vervolg. Verlenging van de bemiddelingsfase of terugverwijzen naar de gemeente behoren dan tot de mogelijkheden. Het Werkplein sluit minimaal één keer per jaar aan bij het overleg dat plaatsvindt tussen de gemeente en de SWB. Vanuit de heroriëntatie binnen het sociaal domein Hengelo en het hiertoe opgestelde Transformatieplan is er een plan van aanpak gemaakt voor de optimalisatie in de ketensamenwerking. In 2023 zal een start gemaakt worden met de uitvoering van dit plan en onderzoekt de gemeente Hengelo hoe de samenwerking geoptimaliseerd kan worden.

### **2. Pakketsortering (Post NL)**

De afdeling Pakketsortering bij Post NL kan worden ingezet voor het arbeidsfit maken van cliënten. De cliënt begint met 2 maanden stage (werken met behoud van uitkering) en krijgt, indien de stage goed verloopt, een dienstverband voor 4 maanden aangeboden. Dit dienstverband kan met 6 maanden worden verlengd. Gedurende het 2<sup>e</sup> dienstverband wordt de cliënt door SWB en Werkplein actief bemiddeld naar regulier betaald werk. Waar mogelijk wordt inschrijving in het Doelgroepregister door SWB onderzocht en geïnitieerd. Werkervaringsplaatsen op de afdeling Pakketsortering bij Post NL kunnen ook worden ingezet voor handhaving conform de bestaande afspraken inzake 'Werk Voorop'. De gemeente neemt 80% van de loonkosten 'Post NL' voor haar rekening, het resterende deel ad. 20% wordt door SWB bekostigd.

### **3. Specifieke instrumenten**

SWB ontwikkelt specifieke instrumenten voor bijzondere doelgroepen als daar behoefte aan is. Deze behoefte en de eventuele invulling daarvan wordt in de periodieke overleggen naar voren gebracht en gezamenlijk besproken. SWB sluit waar mogelijk aan op de lopende initiatieven en/of projecten van de gemeente.



## D. Nieuw Beschut

### 1. Regie

Partijen hebben de wettelijke verplichtingen t.a.v. "Nieuw beschut" in gezamenlijkheid opgepakt. De gemeente is daarbij regievoerder en verantwoordelijk voor de verdeling en toewijzing van het aantal plaatsen binnen de taakstelling. Het aantal in 2023 door Borne in te vullen plekken is minimaal gelijk aan het aantal genoemd in de ministeriële regeling ('taakstelling nieuw beschut'). SWB biedt hiervoor als 'preferred supplier' het aantal fte's aan dat minimaal benodigd is, maar conform de intentie van de P-wet zoekt de gemeente voor iedere kandidaat 'Nieuw Beschut' naar de best passende en zo regulier mogelijke werkring. De business-case 'Nieuw Beschut' is verlieslatend en om die reden onderwerp van gesprek tussen SWB en gemeenten. In gezamenlijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

### 2. Arbeidsvoorwaarden

De dienstverbanden 'Nieuw Beschut' bij SWB worden uitgevoerd conform de cao 'Aan de slag'.

### 3. Financiering

Voor de uitvoering van 'Nieuw beschut' ontvangt SWB de beschikbare begeleidingsvergoeding en 70% loonkostensubsidie.

### 4. Trajecten

Voor de doelgroep die (mogelijk) is aangewezen op Nieuw Beschut biedt SWB een tweetal trajecten aan: 'Praktijkdiagnose Nieuw Beschut' en 'Activering Wachtlijst Nieuw Beschut'. Voor doelstellingen, termijnen en prestatieafspraken, zie bijlage.

## E. Financiën en verantwoording

- Conform de Gemeenschappelijke Regeling SWB Midden Twente zal de gemeente het door haar ontvangen relevante Wsw-deel van het Participatiebudget onverkort en zo tijdig mogelijk overmaken aan SWB. Voor de uitvoering van de activiteiten door SWB ten behoeve van cliënten zijn de volgende budgetten (als lumpsum bedragen) vanuit de gemeente Borne beschikbaar:

Onderdeel	Borne
A. Wsw	€ 2.506.180,00
B. Trajectbegeleiding en re-integratieactiviteiten *	€ 88.000,00
B.3 Re-integratieactiviteiten en flankerend beleid **	€ 10.000,00
C.3 Post NL, loonkosten ad. 80% van de maandelijkse loonsom	o.b.v. realisatie
D. Nieuw Beschut, 70% loonkostensubsidie en begeleidingskosten	o.b.v. realisatie

\* Al het meerdere dan de 22 trajecten op jaarbasis die hier als lumpsum-financiering zijn overeengekomen, wordt afgerekend o.b.v. nacalculatie ad. € 4.000 per traject per jaar.

\*\* Eventuele meerkosten, mits door de gemeente gefiatteerd, worden separaat gefactureerd.

- SWB stuurt de gemeente Borne hiervoor maandelijks een factuur.
- SWB stuurt de gemeente Borne hiervoor maandelijks een factuur.
- SWB stuurt de gemeente Borne hiervoor periodiek een factuur.
- SWB stuurt de gemeente Borne hiervoor maandelijks een factuur.
- Gemeente Borne maakt de loonkostensubsidie maandelijks aan SWB over;  
SWB stuurt de gemeente Borne per kwartaal een factuur voor de begeleidingskosten.

- Iedere vier maanden wordt een evaluatiemoment gepland met accounthouder, directeur GR SZ en directie SWB. Hierin wordt de uitvoering van het contract gemonitord en indien nodig bijgesteld.



G E M E E N T E B O R N E



## F. Contractduur

De contractperiode loopt van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

### Ondertekening

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend, januari 2023,

namens de gemeente Borne,

namens SWB,

Drs. J.H.R. Pierik  
Burgemeester

Dhr. G.B.J. Raanhuis  
Algemeen Directeur



## BIJLAGE

### Overeengekomen opdrachten, doelstelling en prestatie

#### Trajecten Re-integratie

##### a. Diagnose

Bedoeld voor personen van wie geen duidelijk beeld bestaat van de vaardigheden en belemmeringen. Gemeente meldt de cliënt bij SWB aan met het Overdrachtsformulier, voorzien van alle bekende en relevante informatie over de achtergrond van de cliënt. Op basis van een Diagnosticerende intake adviseert SWB de gemeente of het inzetten van een traject bij SWB op dit moment zinvol is of dat een andere voorziening voor de cliënt meer passend is. In de loop van 2023 maken SWB en gemeente nadere afspraken over het inzetten van een 'praktijkdiagnose' als separaat traject of instrument.

<i>Trajectnaam</i>	Diagnosticerende intake
<i>Duur</i>	6 weken
<i>Resultaat</i>	Rapportage en advies.
<i>Norm</i>	100%

##### b. Inburgeren

Bedoeld voor inburgeraars die deelnemen aan de Z-route bestaande uit 800 uur taallessen en 800 uur participatie. De gemeente legt de Z-route vast in een 'Persoonlijk plan Inburgering en Participatie' (PIP). Bij SWB wordt (een deel van) het onderdeel participatie uitgevoerd. Gemeente meldt de cliënt bij SWB aan met het Overdrachtsformulier, voorzien van alle relevante informatie over de achtergrond van de cliënt. De gemeente geeft in de opdracht tevens aan op welke dagdelen de inburgeraar bij/via SWB ingezet moet worden voor participatie. SWB biedt in dat kader persoonlijke begeleiding, het opdoen van werkervaring, extra taal-coaching en specifieke instrumenten op maat aan.

<i>Trajectnaam</i>	Inburgering
<i>Duur</i>	Per persoon te bepalen
<i>Resultaat</i>	Traject doorlopen en positief afgerond.
<i>Norm</i>	75%

##### c. Activeren

Bedoeld voor personen die vanwege persoonlijke belemmeringen op uiteenlopend gebied een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben en die daarom veel aandacht en begeleiding nodig hebben. Gemeente meldt de cliënt bij SWB aan met het Overdrachtsformulier, voorzien van alle relevante informatie over de achtergrond van de cliënt. SWB brengt de competenties en de belemmeringen van de cliënt in kaart en onderzoekt of toeleiding naar de arbeidsmarkt op termijn (weer) mogelijk is. Ieder traject wordt afgesloten met een Eindrapportage en een advies.

<i>Trajectnaam</i>	Activering
<i>Duur</i>	1 jaar
<i>Resultaat</i>	Rapportage incl. overzicht van ingezette activiteiten en advies over het best mogelijke vervolg.
<i>Norm</i>	100%

##### d. Arbeidsfit maken

Bedoeld voor personen die een beperkte afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Het traject is gericht op het versterken van de werknemersvaardigheden en de positie op de arbeidsmarkt, zodat de cliënt (weer) arbeidsfit wordt en bemiddelbaar is voor reguliere arbeid. Gemeente meldt de cliënt bij SWB aan met het Overdrachtsformulier, voorzien van alle relevante informatie over de achtergrond van de cliënt én het opleidings- en arbeidsverleden van de cliënt of een CV. Als een cliënt arbeidsfit en bemiddelbaar is, dan vindt overdracht plaats naar een adviseur werkgeversdienstverlening van het Werkplein t.b.v. bemiddeling van de cliënt naar de reguliere arbeidsmarkt. De fase van bemiddeling duurt maximaal een half jaar, tenzij anders is overeengekomen.



Gedurende de bemiddeling blijft de cliënt om arbeidsfit te blijven in traject bij SWB. Als bemiddeling naar regulier werk na een half jaar nog niet is gelukt, dan stemmen klantmanager, Werkcoach arbeidsontwikkeling en adviseur werkgeversdienstverlening samen af over het vervolg.

<i>Trajectnaam</i>	Arbeidsontwikkeling
<i>Duur</i>	1 jaar
<i>Resultaat</i>	Cliënt is arbeidsfit en/of uitgestroomd naar betaald werk of dagonderwijs.
<i>Norm</i>	50%

#### e. Handhaven

Bedoeld voor personen over wie ernstige twijfel bestaat over de inzet en motivatie om uit de uitkering te komen. De aangemelde cliënt krijgt van SWB het aanbod om per direct onbetaalde werkzaamheden uit te voeren op een afdeling bij SWB. Werk Voorop duurt 3 maanden en kan nog eens met 3 maanden worden verlengd. Gemeente meldt de cliënt bij SWB aan middels het Overdrachtsformulier, voorzien van alle relevante informatie over de achtergrond van de cliënt. Als het gaat om een cliënt die al bij SWB in traject is, dan kan de gemeente volstaan met een e-mail ter bevestiging van het inzetten van Werk Voorop.

<i>Trajectnaam</i>	Werk Voorop
<i>Duur</i>	6 maanden (maximaal)
<i>Resultaat</i>	Aanbod Werk Voorop gedaan en de cliënt voert de werkzaamheden uit
<i>Norm</i>	Aanbod: 100%. Cliënt voert de aangeboden werkzaamheden uit: 50%

#### f. Job-coachen

Bedoeld voor personen met regulier, betaald werk die (nog) extra begeleiding nodig hebben om aan het werk te kunnen blijven. Gemeente meldt de cliënt bij SWB aan met het Overdrachtsformulier, voorzien van alle relevante informatie over de achtergrond van de cliënt. De begeleiding van personen die vanuit een re-integratietraject bij SWB zijn uitgestroomd naar betaald werk valt niet onder Job-coaching, maar onder de noemer Nazorg. Hiervoor wordt geen aparte opdracht door de gemeente aan SWB verstrekt.

<i>Trajectnaam</i>	Job-coaching
<i>Duur</i>	Per opdracht te bepalen.
<i>Resultaat</i>	Cliënt is aan het werk gebleven.
<i>Norm</i>	100%

### Trajecten Nieuw Beschut

#### a. Diagnose

Bedoeld voor personen waarvan het vermoeden bestaat dat zij zijn aangewezen op een beschutte werkomgeving. Gemeente meldt de cliënt bij SWB aan met het Overdrachtsformulier, voorzien van alle relevante informatie over de achtergrond van de cliënt. SWB onderzoekt de vaardigheden en belemmeringen van de cliënt en stelt een advies op dat is afgestemd op de criteria van Nieuw Beschut. Als de cliënt volgens de Werkcoach AO van SWB inderdaad is aangewezen op Nieuw Beschut, dan kan de rapportage 'Praktijkdiagnose Nieuw Beschut' worden gebruikt om UWV hier advies over te laten uitbrengen (indicatie). Als de cliënt al een indicatie Nieuw Beschut heeft, dan kan met dit traject worden onderzocht of de cliënt aan de voorwaarden van een dienstverband Nieuw Beschut kan voldoen.

<i>Trajectnaam</i>	Praktijkdiagnose Nieuw Beschut
<i>Duur</i>	3 maanden
<i>Resultaat</i>	Rapportage en advies.
<i>Norm</i>	100%



#### **b. Activeren**

Bedoeld voor personen die een advies van UWV hebben ontvangen dat zij zijn aangewezen op Nieuw Beschut, maar die geen dienstverband kan worden aangeboden omdat er nog geen plaatsingsruimte is. Gemeente meldt de cliënt bij SWB aan met het Overdrachtsformulier, voorzien van alle relevante informatie over de achtergrond van de cliënt. De doelstelling van dit traject is om de cliënt te activeren of actief te houden en voor te bereiden op een dienstverband, zodat de cliënt kan instromen zodra daar naar het oordeel van de gemeente (taakstelling) ruimte voor is.

<i>Trajectnaam</i>	Activering Wachtlijst Nieuw Beschut
<i>Duur</i>	Tot aanvang dienstverband Nieuw Beschut.
<i>Resultaat</i>	Dienstverband Nieuw Beschut.
<i>Norm</i>	100%