

Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Borne en Stichting Duurzame Initiatieven Borne (DiBo)

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Borne
zetelende te Borne, aan het Rheineplein 1; te dezen via een volmacht rechtsgeldig
vertegenwoordigd door, de portefeuillehouder duurzaamheid van de gemeente Borne, wethouder
M. Geerdink, hierna te noemen: Gemeente

En

De rechtspersoon Stichting Duurzame Initiatieven Borne (DiBo)
zetelende te Borne; te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer N.A.M. Lansink
Rotgerink, hierna te noemen: Stichting

gezamenlijk te noemen: Partijen.

**Als voortzetting van een eerdere samenwerkingsovereenkomst tussen partijen gedurende het jaar
2022 zijn partijen voor een nieuwe periode van 2 jaar (2023 en 2024) het volgende
overeengekomen:**

1. Voor de coördinatie en uitvoering van het Energieloket Borne ten behoeve van inwoners van de gemeente Borne komen Partijen overeen om voor het jaar 2023 en 2024 deze activiteiten uit te laten voeren door de Stichting. Een specificatie van de activiteiten die verbonden zijn aan de functie coördinator Energieloket zijn te vinden onder bijlage 1. De gemeente stelt voor de uitvoering van de functie coördinator Energieloket jaarlijks € 28.200 aan de stichting ter beschikking. Dit bedrag kan in eenmaal door DiBo gefactureerd worden.
2. Als vrijwilligersvergoeding aan energiecoaches ten behoeve van het verstrekken van gratis basisadviezen aan inwoners stelt de Gemeente in 2023 en in 2024 een bijdrage tot een maximum van € 11.280 op jaarbasis beschikbaar aan de Stichting. De bijdrage is gebaseerd op de inzet per wooncoach van 4 uur per week tegen een uurtarief van €5. De vergoeding aan de Stichting vindt ieder kwartaal plaats op basis van een door de stichting in te dienen factuur met een urenverantwoording.
3. Voor het dekken van kosten voor (bij)scholing van de energiecoaches stelt de Gemeente in 2023 en in 2024 een bijdrage van € 10.248 per jaar beschikbaar. De vergoeding aan de Stichting vindt plaats op basis van een in te dienen factuur met een onderbouwing van de kosten. De omvang van dit budget wordt op 1 september 2023 geëvalueerd in verband met toe – of afname aantal coaches. Uit dit bedrag worden ook de abonnementskosten voor de tablets bekostigd.
4. Voor het aanschaffen van rapportagesystemen HOOM en Econobis stelt de Gemeente in 2023 en 2024 in totaal een bedrag van € 4552 ter beschikking aan de stichting. Bedoelt voor de eenmalige inrichtingskosten en jaarlijkse abonnementskosten van de rapportagesystemen. De vergoeding aan de Stichting vindt plaats op basis van een in te dienen factuur met een onderbouwing van de kosten.
5. Voor het opzetten en ondersteunen van maatschappelijke- en financiële participatie van bewoners in projecten voor grootschalige duurzame opwek van elektriciteit binnen de gemeente Borne stelt de Gemeente op basis van goed onderbouwde verzoeken en gespecificeerde facturen in 2023 en in 2024 een budget van maximaal €20.000 per jaar beschikbaar aan de Stichting. Hiermee kan de Stichting kosten vergoeden en uren

declareren voor het aanjagen van Lokaal eigendom en lokale participatie bij initiatieven voor grootschalige duurzame opwek. Kosten die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld het organiseren van bewonersbijeenkomsten, maken van drukwerk (brieven/ flyers) en het bijdragen aan het opstellen van business cases, voor zover daarvoor niet voldoende dekking is binnen de exploitatieopzet zelf of anderszins via ontvangen subsidies beschikbaar is. De te declareren uren worden in principe vergoed tegen een uurtarief van 80 euro.

6. De Stichting ondersteunt de Gemeente daar waar mogelijk en nodig in het met bewoners uitwerken van Wijkuitvoeringsplannen die voortkomen uit de Transitievisie Warmte.

Aan deze samenwerkingsovereenkomst verbindt de Gemeente de volgende prestatieafspraken:

Ad 1. Energieloket Borne

De Stichting garandeert een eenvoudige en laagdrempelige toegang tot de diensten van het Energieloket door middel van , het verstrekken van informatie via een digitaal Energieloket en 1 keer per week via een fysiek Energieloket.

Digitale Energieloket:

Het digitale Energieloket is de eerste ingang voor bewoners op zoek naar antwoorden op vragen over verduurzaming van de eigen woning. Duurzaam Bouwloket verzorgt daarin de centrale informatie.

De Stichting :

- vertaalt de aangeboden landelijke regelingen en subsidies naar de Bornse situatie op een manier die begrijpelijk en toegankelijk is voor de inwoners uit Borne.
- garandeert de betrouwbaarheid en actualiteit van de geboden informatie.
- zorgt voor een goed overzicht van actuele regelingen en subsidies die de provincie Overijssel en de gemeente Borne aanbieden.
- zorgt er voor dat op de startpagina van het digitale Energieloket inwoners een directe keuzemogelijkheid krijgen tot "gratis basisadviezen aan huis" en tot "maatwerkadviezen en offertes", zodat bewoners optimaal bediend kunnen worden in hun behoeften aan advies.
- borgt dat de ingehuurd coördinator beschikbaar is om bewoners per mail of telefonisch ten dienste te staan. De coördinator heeft een onafhankelijke rol in het doorverwijzen naar energiecoaches, commerciële energieadviseurs en/of installatiebedrijven. De coördinator reageert in principe binnen 24 uur ,op werkdagen, op informatieverzoeken uit de samenleving.
- houdt toezicht op de kwaliteit van bedrijven en adviseurs waarnaar zij verwijst. Zij is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van geleverde diensten door deze bedrijven en adviseurs,
- houdt het aantal contacten die de coördinator heeft bij in een logboek en registreert daarbij het type adviesvraag en de wijze van afhandeling.

Fysiek Energieloket

De Stichting

- organiseert op een vaste plek in Borne en op een vast tijdstip 1 keer per week een fysiek Energieloket voor inwoners die niet begaan zijn met of geen toegang hebben tot het digitale Energieloket . Momenteel vinden deze gesprekken plaats in de bibliotheek van Borne. Mocht deze locatie in de toekomst niet meer beschikbaar zijn voor dit doel dan wordt door partijen een nieuwe locatie gezocht.

De Gemeente :

- monitort op kwartaal basis of de (lokale) inhoud van het digitale Energieloket voldoende actueel is. Indien dit niet meer het geval is, vindt overleg plaats tussen de Gemeente en de Stichting .
- organiseert op kwartaalbasis voortgangsgesprekken met de Stichting over het functioneren van het Energieloket. De registratie van het aantal en de aard van de contacten en de rapportages van de energiecoaches spelen een belangrijke rol in de eventueel bij te stellen dienstverlening.
- stelt aan de Stichting een communicatieadviseur beschikbaar om haar te ondersteunen bij de communicatie naar bewoners.

Ad 2. Energiecoaches

De Stichting heeft per 1 januari 2023 de beschikking over 8 vrijwillige Energiecoaches . Zij leveren op verzoek van inwoners gratis basisadviezen aan huis. Op basis van de gestegen behoefte aan basisadviezen aan huis als gevolg van de sterk gestegen gas- en elektraprijzen zijn de Gemeente en de Stichting het eens om deze dienstverlening verder te professionaliseren. Partijen voorzien een verdere groei van het aantal Energiecoaches. En Partijen willen de Energiecoaches ondersteunen met scholing, bijscholing en professionele middelen zoals warmtecamera's, meetapparatuur en tablets voor rapportages. In de financiële vergoeding door de Gemeente is rekening gehouden met deze upgradings van de dienstverlening. De Stichting brengt de energiecoaches in de gelegenheid om door te kunnen verwijzen naar maatwerkadviseurs en bedrijven die kunnen offereer voor specifieke energiemaatregelen.

De Stichting geeft tijdig de behoefte van de energiecoaches aan training/bijscholing aan.

De Stichting zorgt dat de energiecoaches per kwartaal, het aantal huisbezoeken, de aard van de adviezen en het effect dat de adviezen opgeleverd hebben, rapporteren. De rapportage vormt input voor het onder Ad 1 genoemde voortgangsgesprek op kwartaal basis met de Gemeente.

Ad 3. Begeleiden bespaar- en opwekinitiatieven

In het gemeentelijk Beleidskader Zonnevelden voor grootschalige opwek van duurzame stroom wordt gestreefd naar minimaal 50% eigendoms- of financiële participatie vanuit de lokale bewoners. De gemeente treedt als eerst in gesprek met de stichting als partij als het gaat om het stimuleren en mobiliseren van inwoners voor participatie energie bespaaracties en/of aan grootschalige duurzaam opwekinitiatieven. De Stichting brengt in het geval van grootschalige opwekinitiatieven haar netwerk van kennispartners en de door haar uitgenodigde partijen en coöperaties in stelling. Zoals Buren Energie, Energie Collectief Midden Twente en Nuts & Co

Om maatschappelijke en financiële participatie van bewoners in de omgeving van een grootschalig opwekinitiatief helpen vorm te geven beschikt de Stichting over een budget (zie artikel 5 van deze overeenkomst), onder voorwaarde dat de daarmee gepaard gaande kosten redelijkerwijs niet in het business plan van initiatiefnemer opgenomen kunnen worden.

Ad 4. Wijkuitvoeringsplannen warmtetransitie.

De Transitievisie Warmte vormt een integraal onderdeel van de Energievisie Borne. In het uitwerken van deze visie naar concrete Wijk Uitvoeringsplannen kan de Stichting een ondersteunende rol spelen. In het geval van gewenst lokaal eigendom of lokale participatie in een collectieve

warmtevoorziening treedt de gemeente in eerste instantie met de stichting in gesprek om te kijken of zij het traject voor de inwonersparticipatie kunnen begeleiden en uitwerken. Hoe deze rol er exact uit komt te zien zal aan de hand van het te starten pilotproject voor de wijk Wensink-Zuid gezamenlijk nader uitgewerkt worden. Aan de hand van deze uitwerking zal het hiervoor benodigde budget worden vastgesteld.

Duur en opzegging

1. Deze overeenkomst wordt met terugwerkende kracht aangegaan voor de periode ingaande op 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024.
2. Partijen evalueren tussentijds de samenwerking vóór 1 december 2023
3. Partijen evalueren de samenwerking vóór 1 december 2024 om te komen tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen partijen.
4. Alle in deze overeenkomst genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te:

Borne, d.d.-.....-2023
Gemeente Borne,
Energie,

Borne, d.d.-.....-2023
Stichting Duurzame Initiatieven Borne

.....

Naam:
Functie:

.....

Naam:
Functie:

Bijlage 1: Taakomschrijving Coördinator Energieloket

Uit de 28.200 per jaar benoemd in punt 1 van deze samenwerkingsovereenkomst bekostigd de stichting de uitvoering van de functie coördinator Energieloket. Onderstaand is uitgelicht welke taken vallen onder de uitvoering van de functie coördinator Energieloket:

- De coördinator van het Energieloket is het eerste aanspreekpunt voor bewoners van de gemeente Borne die hun woning willen verduurzamen. De coördinator is in ieder geval te bereiken via telefoon of per mail.
- De functie als coördinator is voor 10 uur in de week. De coördinator is flexibel in wanneer hij zijn uren besteedt. De coördinator streeft ernaar om op werkdagen binnen 24 uur reactie te geven op een vraag van een bewoner.
- De coördinator zorgt ervoor dat vragen van bewoners omtrent verduurzaming beantwoord worden. Indien de coördinator geen antwoord heeft zoekt de coördinator contact met zijn netwerk van energiecoaches, medewerkers van de gemeente etc. om de vraag beantwoord te krijgen.
- De coördinator zorgt ervoor dat verzoeken tot gratis basisadvies vanuit bewoners worden gekoppeld aan één van de energiecoaches. De energiecoach gaat vervolgens langs de bewoner. De coördinator plant dit in voor de energiecoaches.
- Het uurloon voor de functie coördinator Energieloket bedraagt 60 euro bruto/ uur.
- De coördinator zorgt voor bezetting van het fysieke Energieloket in het Kulturhus voor in ieder geval één dagdeel in de week.
- Het werk als coördinator is niet locatie gebonden. Het is geen vereiste dat de coördinator op een vaste locatie (bijv. gemeentehuis) zijn/ haar werk doet.
- Wanneer uitbreiding van het aantal energiecoaches nodig blijkt spant de coördinator zich in om de benodigde versterking te krijgen.
- De coördinator zorgt ervoor dat de energiecoaches opgeleid worden om basisadvies over de verduurzaming van woningen te kunnen verstrekken. De coördinator waakt ook dat de kennis van de energiecoaches up-to-date blijft en zal indien nodig bijscholing regelen voor de energiecoaches.
- De coördinator streeft naar professionalisering van het Energieloket o.a. door apparatuur te verzorgen voor de energiecoaches zoals meetapparatuur, tablets en een module die dient als woningdossier en gespreksleidraad voor de energiecoaches.
- De coördinator zorgt dat er een module beschikbaar is die de energiecoaches kunnen gebruiken bij het leveren van basisadvies aan bewoners. De module dient in ieder geval een woningdossier op te kunnen stellen en daarnaast te zijn voorzien van een gespreksleidraad die de energiecoaches houvast en uniformiteit biedt tijdens hun gesprekken met bewoners.
- De coördinator haalt informatie uit bovenstaand genoemde module en analyseert dit.
- Periodiek rapporteert de coördinator over het functioneren van het energieloket.
- DuurzaamBouwloket is digitaal het startpunt voor bewoners. De coördinator zorgt dat deze landingspagina van DuurzaamBouwloket aansluit op de situatie van Borne.
- De coördinator ziet toe of DuurzaamBouwloket levert wat afgesproken is op basis van de aanbesteding. Als de coördinator verbeterpunten ziet maakt hij dit kenbaar in de afstemmingsoverleggen die periodiek plaatsvinden tussen de gemeenten die aangesloten zijn bij Duurzaam Bouwloket.

- De coördinator sluit aan bij regionale afstemmingsoverleggen tussen gemeenten betreft de energielokketen om zodoende een goed netwerk te onderhouden met andere coördinatoren en daarbij op de hoogte te blijven van actualiteiten en verbeterpunten betreffende energielokketen.
- De coördinator bedenkt mogelijkheden om het energieloket meer op de kaart te zetten.
- De coördinator van de energiecoaches zorgt ervoor dat inwoners doorverwezen kunnen worden voor maatwerkadvies of bedrijven die offertes kunnen uitbrengen voor desgewenste energiemaatregelen. Een goed netwerk en kennis van de lokalen partijen is hierbij van belang.